

УТВЕРЖДАЮ
 Главный управляющий директор
 ООО «Самарские коммунальные системы»
 В.В. Бирюков
 « » 202 г.

Техническое задание № СКС-2021-С-3-680
 капитальный ремонт аэротенка №8 (замена аэрационной системы)

Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1. Заказчик (наименование, адрес, платежные и контактные реквизиты)	ООО «Самарские коммунальные системы» Почтовый адрес: 443056 г. Самара, ул. Луначарского д.56 ИНН 6312110828 КПП 631601001 ОГРН 1116312008340 РС 40702810903370000034 Филиал ГПБ в г. Самаре К/с 30101810000000000917 БИК 043601917 Главный управляющий директор Бирюков Владимир Вячеславович, действует на основании доверенности № 20 от 20.02.2021 г. т.+7(846)336-14-02, факс +7(846)336-89-05 e-mail: okr@samcomsys.ru
2. Основание для проведения работ	Производственная программа на 2021 год
3. Наименование и местоположение объекта	Аэротенк № 8 (инв.1506), ГОКС г. Самара ул. Обувная, 136
4. Источник финансирования	Собственные средства
5. Цель и назначение работ	Замена аэрационной системы аэротенка № 8, пришедшей в негодность по причине заиливания, разрушения, коррозии для обеспечения бесперебойного биохимического процесса очистки сточных вод.
6. Основные технико-экономические показатели и характеристики объекта, в том числе мощность и производительность	Ж/б резервуары 36х121 м, днище ж/б монолитное из сборных ж/б панелей.
7. Режим работы производства	Круглосуточный режим
8. Состав работ	Дефектная ведомость № СКС-2021-С-3-680
9. Состав и виды работ выполняемых подрядчиком	См.п. №8
10. Требование к используемому оборудованию (включая источник поставки - заказчик/подрядчик, гарантийные требования, сроки поставки и пр.)	1. Работы выполняются силами, материалами и средствами подрядчика с частичным использованием материалов заказчика, имеющихся в наличии. 2. Сроки поставки материалов подрядчика, согласно договору подряда. 3. Гарантия на материалы в соответствии с гарантийными обязательствами заводов-изготовителей.
11. Состав разделов документации и требования к их содержанию	1. Сопроводительное письмо от подрядчика с приказом о назначении ответственных исполнителей работ, сведениями о прохождении инструктажа, удостоверений, подтверждающих право проведения работ, список

	<p>техники. Разработать ППР.</p> <p>2, Исполнительная документация на выполнение работ состоит из:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Журнал работ, в котором отражается последовательность выполнения объемов, ответственные исполнители, материалы. - Акты на скрытые работы. - Акты приемки в эксплуатацию. - Сертификаты качества на используемые материалы.
12. Оформление принимаемых решений в ходе выполнения работ	Согласование с заказчиком в виде писем, протоколов и актов.
13. Требования к технологическим решениям	В соответствии с составом работ п.8 и действующими нормами и правилами, и другими нормативными документами.
14. Исходные данные для выполнения работ	Дефектные ведомости (см. п.8)
15. Требования к сметной документации	Сметная документация, разработанная заказчиком, рассчитана в соответствии с действующим законодательством на момент формирования документации (ГРАНД-СМЕТА)
16. Требования к природоохранным мероприятиям	<p>В соответствии с действующими федеральными законами, нормами и правилами, и другими нормативными документами.</p> <p>Обязательное условие - полная уборка и утилизация непригодных материалов.</p>
17. Требования к архитектурным, конструктивным и объемно-планировочным решениям	В соответствии с составом работ п.8 и действующими нормами и правилами, и другими нормативными документами
18. Требования к схеме планировочной организации земельного участка	Не требуется
19. Технические требования к технологическому оборудованию	Не требуется
20. Требования к утилизации (захоронению) отходов	Образующиеся в процессе работы отходы (за исключением лома цветных и черных металлов) переходят в собственность к подрядчику с момента их образования. Подрядчик обеспечивает соблюдение требований законодательства в области обращения с отходами, в области охраны окружающей среды, несет ответственность за вывоз, обработку, безопасную утилизацию, размещение, за внесение платы за негативное воздействие на окружающую среду в результате размещения образованных отходов.
21. Требования к разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ИТМ ГОЧС)	В соответствии с действующими федеральными законами, нормами и правилами, и другими нормативными документами
22. Сроки выполнения работ (по основным этапам)	В течении 60 календарных дней с даты подписания договора
23. Требования по согласованию проектной документации	Не требуется

	<p>техники. Разработать ППР.</p> <p>2, Исполнительная документация на выполнение работ состоит из:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Журнал работ, в котором отражается последовательность выполнения объемов, ответственные исполнители, материалы. - Акты на скрытые работы. - Акты приемки в эксплуатацию. - Сертификаты качества на используемые материалы.
12. Оформление принимаемых решений в ходе выполнения работ	Согласование с заказчиком в виде писем, протоколов и актов.
13. Требования к технологическим решениям	В соответствии с составом работ п.8 и действующими нормами и правилами, и другими нормативными документами.
14. Исходные данные для выполнения работ	Дефектные ведомости (см. п.8)
15. Требования к сметной документации	Сметная документация, разработанная заказчиком, рассчитана в соответствии с действующим законодательством на момент формирования документации (ГРАНД-СМЕТА)
16. Требования к природоохранным мероприятиям	<p>В соответствии с действующими федеральными законами, нормами и правилами, и другими нормативными документами.</p> <p>Обязательное условие - полная уборка и утилизация непригодных материалов.</p>
17. Требования к архитектурным, конструктивным и объемно-планировочным решениям	В соответствии с составом работ п.8 и действующими нормами и правилами, и другими нормативными документами
18. Требования к схеме планировочной организации земельного участка	Не требуется
19. Технические требования к технологическому оборудованию	Не требуется
20. Требования к утилизации (захоронению) отходов	Образующиеся в процессе работы отходы (за исключением лома цветных и черных металлов) переходят в собственность к подрядчику с момента их образования. Подрядчик обеспечивает соблюдение требований законодательства в области обращения с отходами, в области охраны окружающей среды, несет ответственность за вывоз, обработку, безопасную утилизацию, размещение, за внесение платы за негативное воздействие на окружающую среду в результате размещения образованных отходов.
21. Требования к разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ИТМ ГОЧС)	В соответствии с действующими федеральными законами, нормами и правилами, и другими нормативными документами
22. Сроки выполнения работ (по основным этапам)	В течении 60 календарных дней с даты подписания договора
23. Требования по согласованию проектной документации	Не требуется

24. Требования к составу и содержанию документов, передаваемых подрядчиком заказчику	Акты испытаний герметичности воздухораспределительной и аэрационной системы избыточным давлением 0,65 кг/см ² , исполнительная документация, сертификаты качества на используемые материалы, акты выполненных работ (КС-2, КС-3, ОС-3), ППР.
25. Требования по количеству экземпляров документации передаваемой заказчику	1. Исполнительная документация, акты испытаний, сертификаты качества на используемые материалы- 2 экз. 2. Акты выполненных работ (КС-2, КС-3, ОС-3)- 2 экз. 3. ППР- 2 экз
26. Дополнительные требования и особые условия	1. Гарантия качества пять лет. 2. В случае необходимости дополнительные требования и условия согласовать 3. Работы будут осуществляться в условиях действующего производства.

Первый заместитель
главного управляющего директора

Начальник УКСиР

Начальник ПТУ

Начальник ГОКС

Д.С. Ракицкий

В.А. Артамонов

Е.С. Фролов

Д.И. Левин